

Муниципальное казенное учреждение  
«Централизованная бухгалтерия Суоярвского района»  
186870 г. Суоярви, ул. Шельшакова, 6. Тел.(факс): 5-13-89  
E-mail: [ekonomist23@inbox.ru](mailto:ekonomist23@inbox.ru)

П Р И К А З

05.04.2024

№1

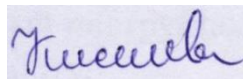
**Об утверждении отчета об исполнении плана мероприятий по  
противодействию коррупции в МКУ «ЦБ» за 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «ЦБ» за 2023 год (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Киселева

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МКУ «ЦБ» за 2023 год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Информация об исполнении
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>			
1.4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	по необходимости	руководитель	<b>Выполнено</b>
<b>2</b>	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно при приеме на работу	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	<b>Выполнено</b>
2.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии Обеспечение регулярной актуализации на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и информации о деятельности учреждения	постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	<b>Выполнено</b>
2.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежегодно	Руководитель и ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	<b>Выполнено</b> За отчетный период фактов, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства в учреждении, выявлено не было
2.4	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	ежегодно	Руководитель и ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сообщений не поступало.
<b>3</b>	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>			
3.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	руководитель	Проводится
3.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Проводится
3.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных	постоянно	руководитель	Проводится

	мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.			
<b>4</b>	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>			
4.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Проводится