

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Муниципальное казенное учреждение  
«Централизованная бухгалтерия Суоярвского района»  
186870 г. Суоярви, ул. Шельшакова, 6. Тел.(факс): 5-13-89  
E-mail: [ekonomist23@inbox.ru](mailto:ekonomist23@inbox.ru)

П Р И К А З

21.01.2026

№ 1

**Об утверждении отчета об исполнении плана мероприятий по  
противодействию коррупции в МКУ «ЦБ» за 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «ЦБ» за 2025 год (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Киселева

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МКУ «ЦБ» за 2025 год**

| №        | Мероприятие  | Срок исполнения                | Ответственный исполнитель  | Информация об исполнении  |
|----------|--|--------------------------------|--|---|
| <b>1</b> | <b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>  |                                |  |   |
| 1.4.     | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки   | по необходимости               | руководитель   | выполнено   |
| <b>2</b> | <b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>  |                                |  |   |
| 2.1.     | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации   | постоянно при приеме на работу | ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений                | выполнено   |
| 2.2.     | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии<br>Обеспечение регулярной актуализации на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и информации о деятельности учреждения | постоянно                      | ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений                | выполнено   |
| 2.3.     | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике   | ежегодно                       | Руководитель и ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Выполнено.<br>За отчетный период фактов, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства в учреждении, выявлено не было. |
| 2.4      | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции  | ежегодно                       | Руководитель и ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | сообщений не поступало.   |

|      |  |             |   |            |
|------|--|-------------|---|------------|
|      | <b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>                         |             |   |            |
| 3.1. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета                            | постоянно   | руководитель  | проводится |
| 3.2. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией  | постоянно   | ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | проводится |
| 3.3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | постоянно   | руководитель  | проводится |
| 4    | <b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>                         |             |   |            |
| 4.1  | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции   | 1 раз в год | ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | проводится |